

防城港市第一人民医院关于安保服务及 停车场管理服务采购项目的方案

为改善医院安保服务，提高医院整体安防水平，以及进一步规范和加强医院停车场车辆管理，保卫科根据区域医疗中心和防城服务延伸点实际安保人员岗位配置确定我院的安保服务人员数量以及停车场管理服务的具体配置人数，由保卫科进行市场调研后，按采购管理规定进行采购。

一、项目名称

防城港市第一人民医院安保服务及停车场管理服务采购项目

二、项目内容

（一）服务范围

负责防城港市第一人民医院全院范围内（含文昌院区、重大疫情救治基地、防城院区服务延伸点）的安保服务、停车场收费管理（只限防城服务延伸点）、医疗秩序维护、治安防范、消防安全，车辆安全、交通秩序及突发事件应急处置，生活区的以及全院范围内的人员、设备设施的安全保卫服务等。

（二）人员要求

1.保安员不少于 35 人，安保人员应经过专业培训，并取得保安上岗资格证，进驻前需人证核验。具备初中以上文化，男性年龄 18—55 岁之间，身高在 165cm 以上，女性年龄 18—50 岁之间，身高在 160cm 以上，50 岁以下安保人员数量不少于保安总数的 20%，女性人数需控制在安保人员总数的 15%以内。具体岗位需服从采购方的安排、调配。

2.消防控制室值班员不少于 6 人，持消防操作员中级证

书，能熟练操作消防设备；

3.停车收费管理不少于 10 人，医院停车场管理由成交供应商进行自收自支，医院不负责收费岗位人员劳动报酬，成交供应商须向采购人支付停车场管理费，管理费收取比例为停车场收入的 5%。管理费在每个月进行财务结算后的 5 个工作日内支付至采购人指定账户。供应商在承包期内应保护、维护院区停车收费系统和岗亭等设备设施，负责停车场的场地修缮、监控维护、路网隔离器材的更换。（含人员工资、福利、车场设备器材配备和维修、车场停放期间产生的事故和纠纷所发生的经济赔偿）。

4. 实际支付服务费用为 41 人（除停车场管理人员外），竞标方可根据项目预算在 41 人基础上增加的人员数量，将作为招标加分项之一。

三、项目服务期：两年

四、服务需求：

见附件 1、附件 2、附件 3。

附件 1:

岗位人员设置

安保岗位	人数	备注
文昌院区、重大疫情救治基地	≥23 人	
急诊科	≥3 人	保证 24 小时有人值班
门诊大厅门口安检	≥3 人	保证 24 小时有人值班
住院部入口	≥3 人	保证 24 小时有人值班
住院部后门及停车场	≥3 人	保证 24 小时有人值班
警务室	≥3 人	保证 24 小时有人值班
东门、西门	≥2 人	保证开放使用时有人值守
重大疫情救治基地	≥3 人	保证 24 小时有人巡逻
巡逻岗	≥3 人	保证 24 小时有人巡逻
防城服务延伸点	≥12 人	
急诊	≥3 人	保证 24 小时有人值班
门诊大厅门口安检	≥3 人	保证 24 小时有人值班
第一住院楼	≥3 人	保证 24 小时有人值班
第二住院楼大厅	≥3 人	保证 24 小时有人值班
车场管理员	≥10 人	供应商自收自支
消防控制室		
消防控制室中级操作员	≥6 人	保证 24 小时在岗值班
总计	≥51 人	实际支付费用 41 人

附件 2:

采购需求

一、采购需求一览表				
序号	标的的名称	数量及单位	所属行业	▲技术要求
1	防城港市第一人民医院安保服务及停车场管理服务采购	1 项	租赁和商务服务业	<p>一、服务范围：</p> <p>负责防城港市第一人民医院全院范围内的安保服务、停车场收费管理（只限防城服务延伸点）、医疗秩序维护、治安防范、消防安全，车辆安全、交通秩序及突发事件应急处置，生活区的以及全院范围内的人员、设备设施的安全保卫服务等。</p> <p>二、采购安保、消防控制室值班员人数至少 41 人：</p> <p>安保人员至少 35 人；消防控制室中级操作员至少 6 人。</p> <p>另需停车管理人员至少 10 人，费用由停车管理所得费用支付。</p> <p>三、工作要求：</p> <p>（一）安保人员</p> <p>（1）安保人员应经过专业培训，并取得保安上岗资格证，进驻前需人证核验。具备初中以上文化，男性年龄 18—55 岁之间，身高在 165cm 以上，女性年龄 18—50 岁之间，身高在 160cm 以上，女性人数需控制在安保人员总数的 15%以内。</p> <p>（2）安保人员要求身体健康，双眼矫正视力达到 4.8（小数视力 0.6）以上，五官端正，无传染性疾病，无肝、肾、心脏、心血管等严重疾病，无吸毒等不良社会记录，提供正规医院健康证明，（经采购人认可的特殊岗位和特别优秀的保安可适当放宽）；</p> <p>（3）安保人员要有良好的职业道德和服务态度，对医务人员和家属要以礼相待，着装统一，动作规范，文明礼貌，形象良好。</p> <p>（4）服从医院领导的工作安排，接受医院的监督和检查，医院有权要求更换工作态度不好，工作能力差的安保人员。</p> <p>（5）安保人员实行准军事化管理，要做到在院 24 小时值守制，不断提高人员素质，要求对安保人员进行培训、检查和考核，提高工作质量。</p> <p>（6）安保人员实行 24 小时值班制，并保证满员上岗，能合理安排机动人员，以应对节假日出现的人员不足问题，以保证不空岗。</p> <p>（7）负责医院的消防，组织安保人员经常参加消防知识培训及学习基本操作规程，不断提高对医院消防安全的认识和实际技能，一旦出现火情，第一时间赶赴现场并能有效正确的实施灭火。</p> <p>（8）负责医院的治安安全，定时巡查（每 2 小时 1 次）全院区域，重点监控门急诊、挂号收费处、住院处、药房、病房、停车场</p>

			<p>及其他公共区域。</p> <p>(9) 负责医院医务人员工作时间的人身安全，一旦出现医患纠纷，保证第一时间赶赴现场维护秩序，独立并有效制止在工作区域烧纸、摆花圈、拉横幅、设灵堂等影响医院形象，干扰医疗秩序的行为，能积极配合、协助公安机关处理相关事件。在上述工作过程中，如出现法律纠纷或酿成治安事件，由成交单位独自承担相对应法律责任和后果，与采购单位无关。</p> <p>(10) 负责维护医院的正常秩序，协助公安机关打击违法犯罪分子，尤其是对反恐、伤医、医托、盗窃分子和个人暴力等行为。</p> <p>(二) 消防控制室中级操作员</p> <p>(1) 要求具有高中及以上文化程度，并且需要经过正规的职业培训，取得消防设施操作员中级职业资格证书。</p> <p>(2) 具备良好的沟通和团队协作能力，因为在火灾应急情况时，需要和其他消防救援人员、大楼内人员等协同工作。</p> <p>(3) 能熟练操作消防控制室的设备，如火灾报警控制器（联动型）的多种操作，包括但不限于手自动转换、消音、复位等基本功能操作，还要能准确查询相关的火警、故障、联动等信息。</p> <p>(4) 能够区分火灾报警信号、故障报警信号。对于消防联动设备，能通过手动方式对其进行启动和停止操作，像消防广播、防排烟系统等。</p> <p>(5) 掌握消防设施的操作，比如会正确使用消防电话总机进行通话，懂得应急广播系统的操作流程，包括录制、播放疏散指令等。</p> <p>(三) 收费人员</p> <p>(1) 按要求查验相关人员和车辆的通行证；</p> <p>(2) 能按照规定接待来访人员；</p> <p>(3) 能指挥、疏导人员与车辆，确保院内通路畅通；</p> <p>(4) 能及时发现异常情况并及时报告；</p> <p>(5) 能识别报警信号，并使用对讲机、电话、有线和无线按钮、键盘等常用报警设备报警；</p> <p>(6) 能清理目标区域内无关人员和可疑物品；</p> <p>(7) 能发现火险、水电气泄漏、盗窃等安全隐患并及时报告；</p> <p>(8) 能徒手或使用常用保安器械进行防护；</p> <p>(9) 能使用消火栓、灭火器等消防器材灭火；</p> <p>(10) 能按规定设置隔离区保护案件、事故现场；</p> <p>(11) 能按照预定方案巡逻；</p> <p>(12) 能使用有线、无线等通讯器材进行联络；</p> <p>(13) 能按规定格式填写巡逻记录并规范交接班。</p> <p>四、管理要求：</p> <p>(一) 保安服务</p>
--	--	--	---

			<p>1、建立保安服务管理制度。主要是提供保安服务时确保保安质量和保安服务合同得到切实履行的一系列管理制度。供应商应当根据国家有关保安服务标准和有关质量管理要求，并结合自身和采购人安全需求特点，建立一套自己的服务管理制度；</p> <p>2、建立岗位责任制度。根据甲方要求的岗位，遵循因事设岗，职责相称，权责一致、责任分明，任务清楚、要求明确，责任到人，便于考核的原则；</p> <p>3、建立安保人员管理制度。是指供应商为全面提高保安队伍综合素质，加强保安队伍的正规化、职业化建设，提高保安服务质量和水平，对所属安保人员进行规范管理的总体管理制度，包括录用、培训教育、考核评价、调配使用、执勤规范、奖励处罚及物资保障、福利待遇等制度；</p> <p>4、制订紧急情况应急预案。供应商应根据甲方安全要求制订相应的应急预案，如消防、工作人员受到伤害等，预案中应明确包括应急项目，任务目的，组织指挥，力量配备和职责分工，通信联络，应急措施等；</p> <p>5、保安管理人员应服从甲乙双方领导，严守纪律，履行职责，敢于、善于管理；其中，保安大队长，要求3年以上保安管理经验；</p> <p>6、统一为在院工作人员配置各季节全套着装，每人每年2套；</p> <p>7、采购人有权根据具体情况（如处理医疗纠纷、迎接上级检查）等临时调整成交方工作人员的工作时间及工作内容，成交方安保人员应当服从采购人的调整（因采购人临时调整成交方安保人员的工作时间及工作内容而产生的费用由成交方承担）；</p> <p>8、定期对安保人员进行体能训练和综合教育，管理人员每月至少召开一次例会；</p> <p>9、依法与安保人员签订劳动合同，按照规定投保意外伤害保险和社会保险，包括养老、医疗、失业、工伤、生育保险等；</p> <p>10、对安保人员进行法律、保安知识等安全教育和安保技能培训；</p> <p>11、提供安保人员劳动条件和劳动保护，如安防工具（对讲机等）、设施、装备，安防工作场所、安防保障经费、安防技术资料等；</p> <p>12、配置两轮电动治安巡逻车一辆，用于文昌院区的治安巡逻。</p> <p>13、按考核标准对在安保人员实施奖惩。</p> <p>（二）消防控制室操作员管理</p> <p>1、消防控制室操作员应定期参加专业培训和继续教育，不断更新知识和技能，提高业务水平。培训内容包括消防法律法规、消防设施的操作与维护、火灾应急处置等。</p> <p>2、参加消防设施操作员国家职业技能鉴定考试，取得相应等级的证书，并且在工作中接受单位的定期考核和评估，考核内容包括</p>
--	--	--	--

			<p>业务能力、工作态度、值班纪律。</p> <p>（三）车场管理要求</p> <p>1、供应商必须遵守国家的有关法律法规，依法经营，遵守采购人的有关规章制度，接受采购人监督、检查和管理。</p> <p>2、供应商未经采购人允许，不得对停车场进行任何改造。不得转租、转借他人，擅自改变用途或者不服从采购人管理，采购人有权提前收回场地并终止合同。</p> <p>3、供应商在承包管理期中，不得扣押车辆停放者的证件和财物（若有争议纠纷应由公安部门或相关部门解决）。</p> <p>4、车辆在停车场内停放安全由保卫人员负责，如在承包管理过程中，停车场内所发生的车辆纠纷、剐蹭事故车损，由保卫人员协调报交警部门处理，因供应商管理问题导致的后果，由供应商承担。</p> <p>5、采购人如发生突发事件，医患纠纷，急救抢救和现场救护等临时需占用停车场所，供应商无条件服从采购人安排和调度，不得拒绝。</p> <p>6、院内职工、生活区住户车辆按采购人规定收费。政府机关和相关部门的来院公务的车辆不得收费（包括：政府机关和相关部门如公检法 110、119，120 急救车、救护车、殡葬车、消防设施、运送药品，送血及运输采购人的设备材料等的车辆）。</p> <p>7、其他进入院内的车辆按物价部门已批复的收费文件标准执行。如院内停车位已满，入口收费员告知车主本车场车位已满情况，出口收费人员应根据出口车辆情况立即通知入口收费员安排车辆进入停放。</p> <p>8、供应商的所有从业人员应在签约时向采购人提供身份证复印件，人员安全责任由供应商负责，并按规定签订履行合同责任书。承包期间，采购人如发现供应商从业人员有违纪违章或违反有关规定不服从管理的，采购人有权责成供应商换人，供应商应及时更换。</p> <p>9、供应商所招聘的从业人员应自觉维护采购人形象，统一服装并佩戴上岗证，仪容整洁，着装整齐，文明礼貌用语规范，文明服务，礼貌待人。未佩上岗证及行为不当，有损采购人形象的每次罚款 100 元。</p> <p>10、供应商自行到工商税务部门办理税务营业执照，收费许可证，将管理部门核发车辆价格收费标准悬挂在停车场显目位置，必须按国家有关规定缴纳税金、工商管理费，如未交纳，则由承包人承担相应处罚。</p> <p>11、供应商应严格执行政府规定的收费标准，按税收管理制度使用发票。不得使用假票和涂改及与单位不相符的票证，不得伪造有关证照和票据，如因违法违规给采购人造成损失或不良影响的或在承包期内发生的投诉，由供应商负责解释、答复，情节严重的采</p>
--	--	--	---

			<p>购人有权单方终止合同。</p> <p>12、供应商应依据国家法律和地方有关部门的规定，自觉履行防火安全、门前三包、综合治理及安全、保卫等义务，并接受采购人的监督检查。认真做好各项消防安全工作，不得在所属区域内进行一切非法活动。如有违反上述各项约定，由供应商承担包括采购人直接和间接损失在内的一切经济后果和法律责任。</p> <p>13、供应商在承包期内应保护、维护院区停车收费系统和岗亭等设备设施，采购人如有重要检查及大型活动，供应商应无条件配合搞好所属区域卫生和维护采购人形象。供应商如有违约或违规，采购人将追究供应商责任。</p> <p>（三）考核小组成立以及考核的要求</p> <p>1、成立防城港市第一人民医院保安考核小组，由保卫科、医院总值、院办、人力资源部、后勤保障科组成对保安服务的考核小组；</p> <p>2、考核要求：由考核小组对成交供应商派驻医院的安保人员进行日常的各项工作的考核，把存在问题的意见反馈给保卫科，由保卫科督促落实好。具体考评内容及标准详见附件三：《防城港市第一人民医院保安考核标准》。</p> <p>4、考评周期：每月定期考评，连续两月考核不合格采购方有权终止合同。</p> <p>5、每月考核的结果以书面函的形式发送到成交供应商，内容包括常规工作完成情况、满意度调查结果、工作中存在的问题、考评总分等。</p> <p>6、上级各类检查，院部检查及保卫处检查中存在的违规行为，均列入考评范围。</p>
▲二、商务要求			
报价要求			<p>1.本项目不允许转包、分包，不接受联合体投标。</p> <p>2.供应商应对所磋商项目的全部内容进行报价，只竞标其中部分内容者，其响应文件将被拒绝。</p> <p>3.竞标报价应包括项目所有服务人员的年度工资预算（员工工作时间应该遵守市每月最高工作时间的相关规定；工资不得低于甚至应该高于防城港市最低工资标准；所有工作人员必须交纳包括养老、工伤、失业、生育、医疗等在内的社会保险；法定节假日加班按照国家规定计算并支付的超时工资和加班工资等；夏季高温费等）。</p> <p>4.竞标报价应包含完成本项目采购发生的所有含税费用、支付给员工的工资和国家强制缴纳的各种社会保障资金，以及为完成本项目采购所有项目可能发生的费用，供应商必须提供各单项人员工资组成明细、配置工具、设备明细表，提供各项物耗明细表。报价还应考虑采购文件合同专用条款和其他要求条款中注明的相关内容可能产生的费用。</p>

	<p>5.供应商应充分考虑所有可能影响到报价的价格及政策等风险因素，一旦成交，总价将包定，一律不予调整。</p> <p>6.供应商报价除包含采购文件中列明的项目外还应包括保障该项目服务正常运行应当具有的物资和服务，对项目服务正常运行应当具有的物资和服务理解不一致的以采购人理解为准。供应商的任何错漏、优惠、竞争性报价不得作为减轻责任、减少服务、增加收费、降低质量的理由。</p> <p>7. 医院停车场管理由中标供应商按照《防城港市第一人民医院停车场管理服务方案》进行自收自支，医院不负责收费岗位人员劳动报酬。</p>
服务时间及地点	<p>服务时间：2026 年 5 月 1 日至 2028 年 4 月 30 日。</p> <p>服务地点：防城港市内采购人指定地点。</p>
合同签订期	成交通知书发出后 25 日内。
付款条件	按月按实际岗位人数及考核情况支付。服务费由采购人在签订合同后、服务期开始按月平均支付服务费给成交供应商，采购方对成交方的服务工作进行考核，将考核结果与支付的服务费用挂钩，当月结束后，在下月月初考核合格后，于考核月的15日前支付上月的费用，成交方需出具税务部门认可的发票。供应商必须按月提供为保安员缴纳“五险”金的合法票据复印件，如未能提供，采购方将在每月服务费中扣除五险一金费用部分，不再支付保安员的五险费用。
验收标准	达到防城港市第一人民医院保安考核合格标准。
其他要求	<p>1. 人员岗位配置根据各院区实际情况进行调整分配，需服从采购人的具体安排。</p> <p>2. 停车收费管理的设施设备维修维护由停车管理方负责。</p>

附件 3:

防城港市第一人民医院保安考核标准
(年度 月份)

项目	服务质量标准	分值	监管考评标准	扣分	扣分原因
治安 管理 (50分)	1、结合医院特点制订安全防范措施及各项管理制度、规定，突发事件的应急措施、方案，并不断完善。确保医院无重大治安刑事案件和火灾事故发生，保持良好的医疗秩序。	6分	制度、措施、方案不健全，每项扣1分，岗位管理不到位每次扣1分，发生有管理责任的重大刑事案件或火灾事故视情节扣1-6分，重大火灾一票否决。		
	2、实行24小时保安值班及巡逻制度，每班巡查不少于三次（8小时内），发现问题及时报告；保安人员熟悉医院的环境，按规定着装和佩带装备，文明值勤，训练有素，机动灵活，言语规范，认真履行职责，不能与医院职工、患者及家属发生无谓冲突。保安人数应按标书要求配备充足。	6分	值班及巡逻记录不规范，每次扣1分，着装不整、不规范使用文明用语扣1分。与他人发生冲突，扣2分，并追究责任。凡因为现场无人管理或管理不当，造成设施及建筑物(地面)损坏或人身伤害，一次扣2分。保安未按要求配备，每缺一人扣3300元。		
	3、根据医院安全保卫特点定岗定职，布局合理，结构合理，无缺岗缺位，确保响应及时、行动迅速。保安队员年流动率不得超过 35%。	5分	不按规定定岗、定人缺一人次，扣1分；人员流动率超过一个百分点，扣1分，超过两个百分点，扣2分，依此类推。		
	4、医院的重点岗位及主要入口要落实保安固定岗位值守，防城院区急诊室、第一住院楼、第二住院楼治安管控，文昌院区门诊医技楼、急诊科、住院部等重点部位制订相应的安全措施及处理流程，确保发生突发事件处置及时。	6分	对特殊的部位要有相应的防范措施，每发现一处无防范措施，扣1分，执勤保安员严禁脱岗，必须确保24小时人员在岗在位，因擅离职守扣1分，造成后果视情节另行处理，并追究责任。		
	5、执行医院的各项安全工作管理规定。对可疑人员要进行检查询问，严禁推销、商贩、发小广告、医托等无关人员进出医院，及时发现报告和解决院区发生的各种突发情况，规范医院的秩序管理，确保正常的就医环境。	5分	院内有推销、商贩、发放小广告、医托等类似无关人员出现，扣1分。发生有责偷盗、抢劫事件扣2-5分，发生突发事件处理不及时，扣2分，造成事故及影响较大的，扣5分,并追究责任。		
	6、做好重大活动、会议、接待的保卫工作，建立各级安全警戒方案确保安全稳定，圆满完成院方交代的其它任务。	6分	达不到安全要求，无安全工作方案每次(项)扣1分，造成不良影响扣2分，并视情进行处理。		
	7、定期组织安全教育培训，整改各类隐患，保护医院和病人财产安全和人身安全，加强纠纷处置能力培训和反恐防暴应急演练，每年不少于2次，及时制止平息纠纷和恐怖袭击事件。	6分	发生打砸、殴打医护人员事件时，保安员没有及时制止，每次扣2-4分，接到与保安责任相关投诉属实，每次扣1分，情况严重的追究责任。发生内部人员自盗、打架斗殴扣4分，并追究领导责任。		

	8、督促协助维护保养单位定期开展监控、门禁、一键紧急报警按钮等技防设施检查、维护、清洁工作，确保设施设备性能良好，运行正常。	5分	未落实检查制度，发现一次扣2分。发现一处设备故障超过48小时，扣1分。		
	9、无重大治安案件，一般治安案件每月不超过两起。	5分	发生重大案件扣5分，一般案件超过一起扣1分。		
交通管理 (15分)	1、有专人专岗管理，进出口有专人值班，维护好院内停车秩序；车辆停放整齐，场地整洁，交通畅通。严禁违规停车，发现拥堵及时疏导。有交通突发情况应对预案，处置得力。确保院内停车秩序，维护好院内道路畅通和停车安全。	10分	消防通道、急救通道及严禁停车的区段发现停车或乱停乱放每辆次扣1分，因交通管理不力造成拥堵及突发情况处置不力每次扣2分，发生有责投诉每起扣2-5分，并追究相应责任。		
	2、非机动车辆集中停放，管理制度落实，停车场车辆停放整齐，场地整洁，确保安全，严防损坏丢失；加强电瓶车充电安全管理，禁止私拉乱接电源及其他违章用电现象。	5分	停车场车辆停放整齐次序零乱，场地卫生不整洁的每发现一次扣1分，监管不到位的，扣2分，私拉乱接电源现象每起扣2分，并承担由于管理失职造成事故责任。		
消防管理 (20分)	1、组织开展消防法规及消防知识的宣传教育，明确各区域防火责任人年度有消防培训计划、演练方案，有落实措施，并建立健全消防档案。配合院方开展各类消防安全培训和演练活动。	10分	责任人不明确，一处扣2分，员工不了解安全防火应知应会，每人次扣1分。消防设施操作不熟练，每人次扣1分，消防培训计划、方案、措施不全，每项扣2分。		
	2、严格执行消防工作管理制度，积极巡查，及时正确处理出现的问题。如实填写工作记录，设备使用情况清楚，工作制度、规定、程序，健全各种险情应急预案，确保现场消防设施正常运行，状态良好。无事故、无火灾。	10分	制度、方案不健全每项扣2分，记录不准确、检查不准时扣2分，未及时发现消防设备缺损、过期，不熟悉应急方案，未按规定履行职责，每次扣2分，造成有责事故扣完分，造成重大火灾事故一票否决，并追究相应法律责任。		
环境卫生 (5分)	随时保持值班区域内外干净、整洁，不允许有吸烟现象发生。	5分	值班区域发现有烟头的扣1分，门前及周围值班区域内外卫生不干净、整洁的扣2-4分。		
综合满意度 (10分)	安保整体服务月平均满意度（行政管理、医护人员、病人或家属）不得低于90%。	10分	每月随机测评30人，低于90%，每一个点扣1分, 低于80%，每一个点加扣款100元处罚。		
奖惩标准	注：1. 合计总分 100 分，在扣分说明中，违规就扣分；不违规，不扣分，不加分； 2. 月绩效考评采取随时电话抽查、现场查看、抽查、提问等方式进行； 3. 以月为周期，累计每次扣分，次月月初 5 日前统计月绩效考评得分，10 日前拨付前月绩效；				

	<p>4.每月考评，考核得分≥90分不扣管理费，90分（含90分）以下每下降1个百分点扣除200元服务费，80分（含80分）以下每下降1个百分点扣除300元服务费；累计扣除管理费不超过2000元；</p> <p>5.低于75分当月的月绩效考核为不合格，要求针对存在问题写出整改计划。</p> <p>6.考评周期：每月定期考评，连续两月考核不合格采购方有权终止合同。</p>	
本次累计扣分：		
本月累计扣分：		
月考核得分：		
上个月存在问题整改情况： 		
本月存在问题：		
整改期限： 年 月 日		
考核小组人员签名：		
分管院领导签名：		保安公司负责人签名：
年 月 日		年 月 日