

广西市场监管准入一体化平台  
公众端

用户操作手册

2025 年 11 月

# 目录

1 设立登记 .....	1
1.1 名称自主申报.....	2
1.2 企业基本信息.....	5
1.3 银行开户.....	8
1.4 医保登记.....	9
1.5 公安刻章.....	10
1.6 税务开票.....	11
1.7 社保信息.....	12
1.8 公积金信息.....	14
1.9 云帮办流程模式选择.....	15
1.10 材料预览及云帮办提交.....	15
1.11 电子签名.....	16
1.12 设立完成.....	17
2 变更登记 .....	18
3 企业改制 .....	26
4 普通注销登记 .....	28
5 简易注销登记 .....	33
6 迁移登记 .....	37
7 营业执照增补换 .....	42
8 股权出质 .....	错误！未定义书签。
8.1 股权出质设立.....	错误！未定义书签。
8.2 股权出质变更.....	错误！未定义书签。
8.3 股权出质注销.....	错误！未定义书签。
8.4 股权出质撤销.....	错误！未定义书签。
9 歇业备案 .....	45

# 1 设立登记

点击未申请营业执照下的【开始办理】按钮进入到办理页面



阅读申报须知



根据需求选择所需要办理的市场主体类型，勾选是否已申请名称，选择需要办理的市场主体所在行政区划

**1.请选择您要办理的市场主体类型** [市场主体类型说明](#)

❤ 温馨提示：如果以下高频企业类型不满足您的需求，请点击“全部企业类型”，从全部企业类型中选择。

**2.是否已申请名称？**

**3.您要办理的公司在哪里？**

❤ 温馨提示：住所仅需选择到街道，后续再填写详细地址。保税区的请选择正确的区域。

## 1.1 名称自主申报

### ➤ 核名信息录入

当前页面需录入公司企业名称，可选择企业名称组合方式，录入完成后，勾选已阅读《名称登记自主申报须知》，并点击“保存并下一步”，

1 名称登记 2 设立登记 3 电子签章 4 信息确认 5 告知书 6 营业执照

1 名称检查 2 信息补充 3 申报完成

**请设置您的名称**

名称由四部分组成：行政区划+字号+行业+组织形式 ②

冠集团名称 ② ☒ 否 ☐ 是

\* 行政区划 
 \* 字号 
 \* 行业/经营特点 
 \* 组织形式

主营行业：正餐服务

\* 请设置您的名称

☒ 我已阅读并同意《名称登记自主申报须知》

点击后会弹出名称查重页面，展示名称的查重信息





若查重不通过或想要修改名称，可选择“返回修改”，修改名称信息；若无问题，点击“继续申请”继续后续流程

## ➤ 信息补充

名称信息保存完成以后，进入信息补充页面，在该页面可进行企业基本信息、投资人信息和经办人信息的填写和修改。

填写完善企业基本信息



投资人信息中，可对投资人进行添加、编辑和删除操作

添加投资人页面，根据投资人具体信息进行录入，录入无误后，点击“确定”进行保存

若对投资人进行修改，页面展示如上，和添加投资人页面相同，进行修改后，点击“确定”  
 点击“删除”将会删除当前投资人

经办人信息中，会自动关联出当前账号人员。点击“保存并下一步”，完成名称自主申报。

## ➤ 名称申报完成

名称申报完成后可在页面下方下载【名称保留告知书】和【承诺书】。如需继续办理设立登记业务，请点击【继续办理设立登记】

1.2 设立基本信息

核名完成后可点击【继续办理设立登记】进入到设立环节，如核名完成后退出，可以进到【办件中心】找到该笔业务点击【继续办理】，进入到设立环节



填写企业基本信息页面，如下图：



住所/主要经营场所信息

\* 企业住所: 广西壮族自治区南宁市青秀区中山街道

\* 详细地址: 广西壮族自治区南宁市青秀区中山街道测试路222号

\* 生产经营地址: 广西壮族自治区南宁市青秀区中山街道

\* 生产经营地详细地址: 广西壮族自治区南宁市青秀区中山街道测试路222号

其他经营地址: + 添加

经营期限及经营范围

\* 行业类型: [5222]糕点、面包零售

\* 经营范围 (许可经营项目): 一般经营项目: 包装专用设备制造 (经营范围中的一般经营项目依法自主开展经营活动, 通过国家企业信用信息公示系统 (海南) 向社会公示)

+ 添加规范经营范围

登记机关

\* 登记机关/市场监管所: 南宁市市场监督管理局

## ➤ 成员架构信息

成员架构页面包含股东信息、董事、总经理、法定代表人、监事、财务负责人、联络员、委托代理人, 可添加、编辑和删除数据, 如下图。

(智能审核包含: 投资人是否未满十八岁校验、投资人已投资企业数量限制、根据企业类型判断投资人个数限制、投资人列表中是否已存在此证件(证照)号码、根据企业类型校验是否至少要有有一个外国投资人、根据企业类型校验是否至少要有有一个台、港、澳投资人、经理不能兼任副董事长校验等智能校验信息)

1 名称信息

2 信息填报

3 信息确认

4 信息预审

5 电子签章

6 信息审核

7 告知书

8 营业执照

1. 基本信息

2. 成员架构

3. 股东信息

4. 补充信息

5. 章程

6. 银行开户

7. 医保登记

8. 刻制印章

9. 税务信息填报

10. 社保信息

是否设立董事会: ☐ 设立董事会, 董事会成员人数≥3人 ☒ 不设董事会, 只设董事1名

监事会/审计委员会: ☐ 设立监事会, 监事会成员人数≥3人 ☐ 设立审计委员会, 成员人数≥1人 ☒ 都不设

林晨

11位

+

董事

11位

琳琳

×

+

经理

0~11位

+

副经理

≥011位

+

林晨

11位

+

琳琳

11位

+

林晨

11位

+

琳琳

11位

+

林晨

11位

+

琳琳

11位

+

林晨

11位

+

琳琳

11位

+

林晨

11位

+

琳琳

11位

+

林晨

11位

+

琳琳

11位

+

林晨

11位

+

琳琳

11位

+

林晨

11位

+

琳琳

11位

+

林晨

11位

+

琳琳

11位

+

林晨

11位

+

琳琳

11位

+

林晨

11位

+

琳琳

11位

+

林晨

11位

+

琳琳

11位

+

林晨

11位

+

琳琳

11位

+

林晨

11位

+

琳琳

11位

+

林晨

11位

+

琳琳

11位

+

林晨

11位

+

琳琳

11位

+

林晨

11位

+

琳琳

11位

+

林晨

11位

+

琳琳

11位

+

林晨

11位

+

琳琳

11位

+

林晨

11位

+

琳琳

11位

+

林晨

11位

+

琳琳

11位

+

林晨

11位

+

琳琳

11位

+

林晨

11位

+

琳琳

11位

+

林晨

11位

+

琳琳

11位

+

林晨

11位

+

琳琳

11位

+

林晨

11位

+

琳琳

11位

+

林晨

11位

+

琳琳

11位

+

林晨

11位

+

琳琳

11位

+

林晨

11位

+

琳琳

11位

+

林晨

11位

+

琳琳

11位

+

林晨

11位

+

琳琳

11位

+

林晨

11位

+

琳琳

11位

+

林晨

11位

+

琳琳

11位

+

林晨

11位

+

琳琳

11位

+

林晨

11位

+

琳琳

11位

+

林晨

11位

+

琳琳

11位

+

林晨

11位

+

琳琳

11位

+

林晨

11位

+

琳琳

11位

+

林晨

11位

+

琳琳

11位

+

林晨

11位

+

琳琳

11位

+

林晨

11位

+

琳琳

11位

+

林晨

11位

+

琳琳

11位

+

林晨

11位

+

琳琳

11位

+

林晨

11位

+

琳琳

11位

+

林晨

11位

+

琳琳

11位

+

林晨

11位

+

琳琳

11位

+

林晨

11位

+

琳琳

11位

+

林晨

11位

+

琳琳

11位

+

林晨

11位

+

琳琳

11位

+

林晨

11位

+

琳琳

11位

+

林晨

11位

+

琳琳

11位

+

林晨

11位

+

琳琳

11位

+

林晨

11位

+

琳琳

11位

+

林晨

11位

+

琳琳

11位

+

林晨

11位

+

琳琳

11位

+

林晨

11位

+

琳琳

11位

+

林晨

11位

+

琳琳

11位

+

林晨

11位

+

琳琳

11位

+

林晨

11位

+

琳琳

11位

+

林晨

11位

+

琳琳

11位

+

林晨

11位

+

琳琳

11位

+

林晨

11位

+

琳琳

11位

+

林晨

11位

+

琳琳

11位

+

林晨

11位

+

琳琳

11位

+

林晨

11位

+

琳琳

11位

+

林晨

11位

+

琳琳

11位

+

林晨

11位

+

琳琳

11位

+

林晨

11位

+

琳琳

11位

+

林晨

11位

+

琳琳

11位

+

林晨

11位

+

琳琳

11位

+

林晨

11位

+

琳琳

11位

+

林晨

11位

+

琳琳

11位

+

林晨

11位

+

琳琳

11位

+

林晨

11位

+

琳琳

11位

+

林晨

11位

+

琳琳

11位

+

林晨

11位

+

琳琳

11位

+

林晨

11位

+

琳琳

11位

+

林晨

11位

+

琳琳

11位

+

林晨

11位

+

琳琳

11位

+

林晨

11位

+

琳琳

11位

+

林晨

11位

+

琳琳

11位

+

林晨

11位

+

琳琳

11位

+

林晨

11位

+

琳琳

11位

+

林晨

11位

+

琳琳

11位

+

林晨

11位

+

琳琳

11位

+

林晨

11位

+

琳琳

11位

+

林晨

11位

+

琳琳

11位

+

林晨

11位

+

琳琳

11位

+

林晨

11位

+

琳琳

11位

+

林晨

11位

+

琳琳

11位

+

林晨

11位

+

琳琳

11位

+

林晨

11位

+

琳琳

11位

+

林晨

11位

+

琳琳

11位

+

林晨

11位

+

琳琳

11位

+

林晨

11位

+

琳琳

11位

+

林晨

11位

+

琳琳

11位

+

林晨

11位

+

琳琳

11位

+

林晨

11位

+

琳琳

11位

+

林晨

11位

+

琳琳

11位

+

林晨

11位

+

琳琳

11位

+

林晨

11位

+

琳琳

11位

+

林晨

11位

+

琳琳

11位

+

林晨

11位

+

琳琳

11位

+

林晨

11位

+

琳琳

11位

+

林晨

11位

+

琳琳

11位

+

林晨

11位

+

琳琳

11位

+

林晨

11位

+

琳琳

11位

+

林晨

11位

+

琳琳

11位

+

林晨

11位

+

琳琳

11位

+

林晨

11位

+

琳琳

11位

+

林晨

11位

+

琳琳

11位

+

林晨

11位

+

琳琳

11位

+

林晨

11位

+

琳琳

11位

+

林晨

11位

+

琳琳

11位

+

林晨

11位

+

琳琳

11位

+

林晨

11位

+

琳琳

11位

+

林晨

11位

+

琳琳

11位

+

林晨

11位

+

琳琳

11位

+

林晨

11位

+

琳琳

11位

+

林晨

11位

+

琳琳

11位

+

林晨

11位

+

琳琳

11位

+

林晨

11位

+

琳琳

11位

+

林晨

11位

+

琳琳

11位

+

林晨

11位

+

琳琳

11位

+

林晨

11位

+

琳琳

11位

+

林晨

11位

+

琳琳

11位

+

林晨

11位

+

琳琳

11位

+

林晨

11位

+

琳琳

11位

+

林晨

11位

+

琳琳

11位

+

林晨

11位

+

琳琳

11位

+

林晨

11位

+

琳琳

11位

+

林晨

11位

+

琳琳

11位

+

林晨

11位

+

琳琳

11位

+

林晨

11位

+

琳琳

11位

+

林晨

11位

+

琳琳

11位

+

林晨

11位

+

琳琳

11位

+

林晨

11位

+

琳琳

11位

+

林晨

11位

+

琳琳

11位

+

林晨

11位

+

琳琳

11位

+

林晨

11位

+

琳琳

11位

+

林晨

11位

+

琳琳

11位

+

林晨

11位

+

琳琳

11位

+

林晨

11位

+

琳琳

11位

+

林晨

11位

+

琳琳

11位

+

林晨

11位

+

琳琳

11位

+

林晨

11位

+

琳琳

11位

+

林晨

11位

+

琳琳

11位

+

林晨

11位

+

琳琳

11位

+

林晨

11位

+

琳琳

11位

+

林晨

11位

+

琳琳

11位

+

林晨

11位

+

琳琳

11位

+

林晨

11位

+

琳琳

11位

+

林晨

11位

+

琳琳

11位

+

林晨

11位

+

琳琳

11位

+

林晨

11位

+

琳琳

11位

+

林晨

11位

+

琳琳

11位

+

林晨

11位

+

琳琳

11位

+

林晨

11位

+

琳琳

11位

+

林晨

11位

+

琳琳

11位

+

林晨

11位

+

琳琳

11位

+

林晨

11位

+

琳琳

11位

+

林晨

11位

+

琳琳

11位

+

林晨

11位

+

琳琳

11位

+

林晨

11位

+

琳琳

11位

+

林晨

11位

+

琳琳

11位

+

林晨

11位

## ➤ 成员信息

成员信息附表可录入人员的基本信息，如下图：

The screenshot shows the 'Please supplement personnel information' (请补充人员信息) form. The left sidebar contains a navigation menu with steps 1 through 8: 1. 名称信息 (Name Information), 2. 信息填报 (Information Reporting), 3. 信息确认 (Information Confirmation), 4. 信息预审 (Information Preliminary Review), 5. 电子签章 (Electronic Signature), 6. 信息审核 (Information Review), 7. 告知书 (Notice), and 8. 营业执照 (Business License). The top navigation bar shows steps 1 through 10: 1. 基本信息 (Basic Information), 2. 成员架构 (Member Structure), 3. 成员信息 (Member Information), 4. 补充信息 (Supplement Information), 5. 章程 (Articles of Association), 6. 银行开户 (Bank Opening), 7. 医保登记 (Medical Insurance Registration), 8. 刻制印章 (Seal Making), 9. 税务信息填报 (Tax Information Reporting), and 10. 社保 (Social Security). The main form area has a search bar '请输入成员姓名/名称搜索' (Please enter member name/name search) and three columns of information to be supplemented, each with a '待完善' (Needs improvement) status and a '补充' (Supplement) button. The columns are: 财务负责人 | 联络员 | 股东 (Financial Officer | Liaison Officer | Shareholder), 委托代理人 (Authorized Representative), and 董事 | 经理 | 法定代表人 (Director | Manager | Legal Representative). At the bottom, there are buttons for '上一步' (Previous Step), '保存并下一步' (Save and Next Step), and '关闭' (Close).

## ➤ 补充信息

The screenshot shows the '非公党建' (Non-public Party Building) form. The left sidebar contains a navigation menu with steps 1 through 6: 1. 名称信息 (Name Information), 2. 信息填报 (Information Reporting), 3. 电子签章 (Electronic Signature), 4. 信息审核 (Information Review), 5. 告知书 (Notice), and 6. 营业执照 (Business License). The top navigation bar shows steps 1 through 9: 1. 基本信息 (Basic Information), 2. 成员架构 (Member Structure), 3. 成员信息 (Member Information), 4. 补充信息 (Supplement Information), 5. 章程 (Articles of Association), 6. 银行开户 (Bank Opening), 7. 医保登记 (Medical Insurance Registration), 8. 刻制印章 (Seal Making), and 9. 税务信息填报 (Tax Information Reporting). The main form area has a title '非公党建' and a yellow box with a red heart icon and text: '党建: 100人以上 (含100人); 党总支: 50人以上 (含50人) 100人以下; 党支部: 1人以上50人以下;'. Below this, there are several questions with radio button options: '是否建立党组织建制:' (Whether to establish a party organization system: Yes/No), '党员人数:' (Number of party members: Input field), '法定代表人党组织书记标志:' (Legal representative party organization secretary flag: Yes/No), '本年检年度组建党组织标志:' (This year's annual inspection annual organization building party organization flag: Yes/No), and '法定代表人党员标志:' (Legal representative party member flag: Yes/No). At the bottom, there are buttons for '上一步' (Previous Step), '下一步' (Next Step), and '关闭' (Close).

## ➤ 章程及决议合成

默认为系统自动合成章程及决议，如果自动合成的章程及决议不能满足您的需求，您可以通过手动上传进行修改。

南宁市重昭食品有限公司

1 名称信息  
2 信息填报  
3 电子签章  
4 信息审核  
5 告知书  
6 营业执照

1. 基本信息 2. 成员架构 3. 成员信息 4. 补充信息 5. 章程 6. 银行开户 7. 医保登记 8. 刻制印章 9. 税务信息

合成方式

章程: 自动生成 手动上传

任职情况: 自动生成 手动上传

补充字段信息

\* 本次股东决定日期: 2025-03-04

\* 章程份数: 3

南宁市重昭食品有限公司

章 程

为规范公司的组织和行为, 保护公司和股东的合法权益, 根据《中华人民共和国公司法》(以下简称《公

## 手动上传章程决议

南宁市重昭食品有限公司

1 名称信息  
2 信息填报  
3 信息确认  
4 信息预审  
5 电子签章  
6 信息审核  
7 告知书  
8 营业执照

1. 基本信息 2. 成员架构 3. 成员信息 4. 补充信息 5. 章程 6. 银行开户 7. 医保登记 8. 刻制印章 9. 税务信息填报 10. 税务信息

合成方式

章程: 自动生成 手动上传

任职情况: 自动生成 手动上传

文件上传

温馨提示: 请上传PNG、JPG、PDF、WORD等格式的文件(线下签名仅支持图片), 拍照时请将文件边缘与相机取景框边缘一致, 尽量避免反光、阴影、模糊、角度倾斜过大。

1 \* 章程: 模板下载 上传 扫码上传

2 \* 任职情况: 模板下载 上传 扫码上传

上一步 保存并下一步 关闭

## 1.3 银行开户

银行开户信息如下, 可选择预约办理银行业务或暂不办理, 如不办理, 后续企业设立完成后可通过【开办专区】>【随时办】>银行开户中填写

## 1.4 医保登记

填写医保登记信息（\*号为必填项，可通过点击“新增”进行参保人员填报，参保人员新增为选填项，企业可根据需要进行填报）。

医保信息：（1）根据企业实际情况选择是否为“中央驻桂或自治区直属国有企业”；

（2）根据企业实际情况选择“企业划型”；

（3）根据企业注册登记地选择“参保分中心”；

（4）城镇职工医疗保险、生育保险、大额医疗费用统筹均为必须参保的险种；

（5）根据企业实际情况填写“专管员姓名”及“专管员移动电话”。

（6）新增的参保人员应满足不在其他单位正常参保的条件，若该人员应在本企业参保且当前已在其他单位正常参保，应先等待该人员在其他单位停保后再办理在本企业参保。若不在此界面办理新增参保人员，后续可到参保分中心办事大厅窗口，或以单位用户注册登录广西医保网上服务大厅（<http://wsdt.ybj.gxzf.gov.cn/>）办理医保业务。

**南宁市公共服务平台**

1 名称信息  
2 信息填报  
3 电子签章  
4 信息审核  
5 告知书  
6 营业执照

3 成员信息 4 补充信息 5 章程 6 银行开户 7 医保登记 8 刻制印章 9 税务信息填报 10 社保信息 11

### 医保登记

\* 中央驻桂或自治区直属国有企业: 否

\* 企业划型: 中小微企业

\* 行政区划: 广西壮族自治区南宁市青秀区

\* 参保分中心: 南宁市

\* 单位名称: 南宁市聚阳食品有限公司

\* 企业住址: 广西壮族自治区南宁市青秀区中山街道

\* 参保险种: ☒ 城镇职工医疗 ☒ 大额医疗 ☒ 生育保险

导入人员信息: [个人 孙若宸](#)

\* 专管员姓名: 孙若宸

\* 专管员移动电话:

### 参保人员登记

姓名	证件号码	操作
		<a href="#">查看</a>

## 1.5 公安刻章

刻章信息，可选 政府免费印章 和 自行刻制印章，提交刻章后，数据通过后台传送到公安刻章平台。选择自行刻章，在企业设立完成后需要办理可通过【开办专区】>【随时办】>印章信息中填写

注：

- (1) 刻章申请推送说明： 页面显示的刻企信息是根据各地市提交的刻企信息名单表来轮循环派单（比如说某政务大厅 共有 A、B 两家刻企通过招标形式拥有刻章资格，企业 1 通过一窗通办理业务后，A 刻企接收到本次提交的订单数据，下一家企业 2 也通过一窗通办理业务，则 B 刻企接收 企业 2 提交的订单数据。每家刻企账号不同，只能看到自己账号下的订单数据，不会重复派单）
- (2) 如果给不在岗的刻企派了单，而企业又在现场刻章，联系公安印章系统的运维人员人工取消一窗通订单。（类似情况： 一窗通推送延误或者被派单单位一直不受理，被线下其他单位受理，后续受理会提示印章已存在，只能取消， 不允许重复刻章）
- (3) 新办企业只有内资有限公司和内资股份公司才能触发免费刻章。（如果出现个体工商户等数据请主动联系运维人员取消，该单位类型不参与政府刻章买单）



**刻章信息**

线上没有选择刻制的公章，经办人可以线下持此系统备案的居民身份证到公安机关指定的印章店进行免费刻制，不需要提供刻章材料。

☒ 政府免费印章 ☐ 自行刻制印章

政府免费提供以下印章

财务专用章 发票章 法定名称章 法定代表人印章

**刻章公司信息**

暂无数据

上一步 下一步 关闭

## 1.6 税务开票

填写办税信息，包括【暂无涉税业务仅办理营业执照】、【发生涉税（经营）业务暂不申领发票】、【发生涉税（经营）业务并申领发票】三个业务场景。

**场景一：暂无涉税业务仅办理营业执照**

**选项说明：**新办市场主体办理营业执照后，暂未正常营业或已经营业但未发生涉税业务的，可勾选“暂无涉税业务仅办理营业执照”，待企业发生首次办理涉税事宜时，需到税务机关进行信息确认，接受税务管理。

**税务信息填报**

尊敬的纳税人：如您发生纳税义务，可通过国家税务总局广西壮族自冶区电子税务局新办纳税人套餐或直接到主管税务机关办税服务厅办理。

☒ 仅办理登记暂无涉税业务 ☐ 办理登记并发生涉税（经营）及发票申领

上一步 下一步 关闭

**场景二：发生涉税（经营）业务并申领发票**

**选项说明：**新办市场主体办理营业执照后，正常营业且需申领发票的，可勾选“发生涉税（经营）业务并申领发票”，采集相关信息后，可免费申领税务 UKey 及发票，企业应当按照相关规定按期办理纳税申报。



保障厅等 5 部门关于应对新型冠状病毒感染的肺炎疫情做好就业和社会保障有关工作的通知》（桂人社发【2020】5 号）等规定，此选项将影响社保费减免、失业保险稳岗返还政策的享受，请贵单位按照文件规定申报企业划型。

（3）社会保障卡制卡银行：下拉选项为目前我区社保卡制卡合作银行，在正式申请办理社保卡前，可变更。

（4）小微民营企业：按照《国家统计局关于印发<统计上大中小微型企业划分办法（2017）>的通知》（国统字【2017】213 号）确定。根据《广西壮族自治区人力资源和社会保障厅关于做好小微民营企业参加工伤保险有关问题的通知》（桂人社发【2019】31 号），小微民营企业可优先办理工伤保险参保手续，先行缴纳工伤保险费。需要优先办理工伤保险参保的企业，需填写《小微民营企业申报优先参加工伤保险承诺书》。

（5）新增参保人员应尚未到达法定退休年龄且未在其他社保经办机构正常参保。

1  
名称信息

2  
信息填报

3  
电子签章

4  
信息审核

5  
告知书

6  
营业执照

社保信息

温馨提示：

1.社会保险登记分为“单位参保登记”和“职工参保登记”。

2.依据《社会保险费征缴暂行条例》，企业社会保险登记并入设立登记环节，在企业办理登记注册时，同步办理社会保险登记。

3.依据《中华人民共和国社会保险法》，企业应当自用工之日起三十日内为职工申请办理社会保险登记。企业有雇工人员的应当“合并办理职工参保登记”，若无雇工人员的无需合并办理职工参保登记。

4.社保部门咨询电话：12333。

\* 中央驻桂或自治区直属国有企业：

否

\* 企业类型：

中小微企业

\* 申请险种：

☒ 企业职工基本养老保险 ☒ 失业保险 ☒ 工伤保险

导入人员信息：

个人

\* 单位专管联络员：

\* 单位专管联络员移动电话：

参保人员登记

温馨提示：职工参保登记可视情况进行登记。如进行登记，则职工参保登记当月，社保费务必于当月至向属地税务部门缴费，逾期缴税税务部门加收滞纳金。自下月开始企业人员有新增或停保变动情况的，应向属地社保部门申报。企业办理当月社保费应缴核定手续，可选择社保线上网厅或者实体大厅办理。如参保失败，请至社保经办机构办理！

姓名	证件号码	操作
		查看

上一步

下一步

关闭

1.8 公积金信息

1  
名称信息

2  
信息填报

3  
电子签章

4  
信息审核

5  
告知书

6  
营业执照

7 保存记录

8 刻制印章

9 税务信息填报

10 社保信息

11 公积金

12 材料补充

13 营业执照领取

14 云帮办流程模式选择

公积金

导入人员信息: 全人

\* 单位发薪日: 5

\* 单位缴存比例: 12

\* 经办人姓名: 张某某

\* 经办人证件类型: 中华人民共和国居民身份证

\* 经办人证件号码: 330302198801010000

\* 经办人手机号码: 13958101234

公积金人员

姓名	证件类型	证件号码	操作
张某某	中华人民共和国居民身份证	330302198801010000	查看

上一步

下一步

关闭

➤ 材料补充

注：红色\*为必须上传材料

1  
名称信息

2  
信息填报

3  
信息确认

4  
信息预审

5  
电子签章

6  
信息审核

7  
告知书

8  
营业执照

7 保存记录

8 刻制印章

9 税务信息填报

10 社保信息

11 公积金

12 材料补充

13 营业执照领取

14 云帮办流程模式选择

上传材料描述

♥ 上传材料涉及：1 其他材料，2 家庭关系证明，3 网络经营场所使用证明，4 法律、行政法规和国务院决定规定备案事项必须经过批准的，提交有关的批准文件或者许可证书的复印件，需要转人工审核

1	* 身份证 (支持的材料格式: jpg、jpeg、png、bmp、gif)	已上传1份	重新上传	扫码上传
2	* 居住证 (支持的材料格式: jpg、jpeg、png、bmp、gif)	已上传1份	重新上传	扫码上传
3	* 身份证 (支持的材料格式: jpg、jpeg、png、bmp、gif)	已上传1份	重新上传	扫码上传
4	房屋租赁证明 (支持的材料格式: jpg、jpeg、png、bmp、gif、pdf、doc、docx)		上传	扫码上传
5	不动产证明或住所经营场所合法证明 (支持的材料格式: jpg、jpeg、png、bmp、gif、pdf、doc、docx)		上传	扫码上传
6	其它上传材料 (支持的材料格式: jpg、jpeg、png、bmp、gif、pdf、doc、docx)		上传	扫码上传

上一步

保存并下一步

关闭

## 1.9 云帮办流程模式选择

南宁市市场监督管理局

1 名称信息  
2 信息填报  
3 电子签章  
4 信息审核  
5 告知书  
6 营业执照

8. 刻制印章 9. 税务信息填报 10. 社保信息 11. 公积金 12. 材料补充 13. 营业执照领取 14. 云帮办流程模式选择

云帮办流程模式选择

☒ 选择该流程办理 ☐ 选择云帮办流程办理

☒ 先签名后确认

企业 申请人填写电子材料

企业 进行电子签名并提交

市监 工作人员对材料进行确认

市监 反馈确认结果，需补正材料的补正材料后再次签名提交

**功能特点**

- 1. 通过互联网在线完成，无需现场办理
- 2. 需要至少一名参与企业登记的人员进行电子签名后才能提交给工作人员
- 3. 提交的电子版材料不会固化，某些情况下轻微的调整都可能需要重新签名

☐ 先确认后签名

企业 申请人填写电子材料

企业 无需电子签名即可提交

市监 工作人员对材料进行确认并将材料返回申请人，材料无误的锁定材料

企业 申请人进行电子签名

市监 工作人员快速确认并登记

**功能特点**

- 1. 通过互联网在线完成，无需现场办理
- 2. 材料需要工作人员协助审查，避免因材料不规范重复电子签名

上一步 下一步 关闭

## 1.10 材料预览及云帮办提交

检查申请是否有录入错误的地方，如果有可点击上一步进行修改，如果确认无误后，可点击【云帮办提交】进行材料预审

1 名称信息  
2 信息填报  
3 信息确认  
4 信息预审  
5 电子签章  
6 信息审核  
7 告知书  
8 营业执照

电子文档

公司登记（备案）申请书

☒ 基本信息（必填项）

名称	[模糊处理]（集团母公司请填写：集团名称：）		
统一社会信用代码 （设立登记不填写）	[模糊处理]		
住所	广西壮族自治区[模糊处理]		
联系电话	[模糊处理]	邮政编码	530020

☒ 设立（仅设立登记填写）

法定代表人姓名	琳琳	公司类型	<input checked="" type="checkbox"/> 有限责任公司 <input type="checkbox"/> 股份有限公司 <input type="checkbox"/> 外资有限责任公司 <input type="checkbox"/> 外资股份有限公司
注册资本	10 万元（币种： <input checked="" type="checkbox"/> 人民币 <input type="checkbox"/> 其他 [模糊处理]）		
投资总额 （外资公司填写）	[模糊处理] 万元（币种： <input type="checkbox"/> 人民币） 折美元：[模糊处理] 万元		
设立方式 （股份公司填写）	<input type="checkbox"/> 发起设立 <input type="checkbox"/> 募集设立	经营期限	<input checked="" type="checkbox"/> 长期 <input type="checkbox"/> [模糊处理] 年
申领执照	<input checked="" type="checkbox"/> 申领纸质执照 其中：副本 [模糊处理] 个（电子执照系统自动生成，纸质执照自行勾选）		

公司登记（备案）申请书

- 公司登记（备案）申请书
- 法定代表人信息
- 董事、监事、高级管理人员信息
- 财务负责人信息
- 股东（发起人）、外国投资者出资情况
- 联络员信息
- 股东资格证明文件
- 名称承诺书
- 签名文件

文档下载

上一步 云帮办提交 关闭

提交成功后等待市监工作人员审核

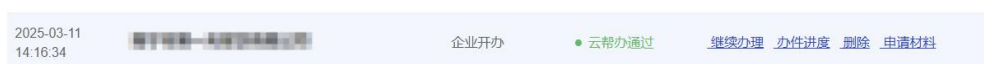


等待审核期间如果需要对材料进行修改, 可在办件中找到该业务, 点击【撤回】按钮



## 1.11 电子签名

云帮办审核通过后, 点击继续办理



通知相关人员进行实名认证和电子签名, 所有人员实名和签名完成后, 点击提交按钮, 等待工作人员终审材料。

1  
名称信息

2  
信息填报

3  
信息确认

4  
信息预审

5  
电子签章

6  
信息审核

7  
告知书

8  
营业执照

电子文档

公司登记（备案）申请书

基本信息（必填项）

名称	（集团母公司请填写；集团名称：）
统一社会信用代码 （设立登记不填写）	

公司登记（备案）申请书

公司登记（备案）申请书

法定代表人信息

董事、监事、高级管理人员信息

财务负责人信息

股东（发起人）、外国投资者出资情况

实名认证和电子签名

若签名信息未及时更新，请点击 [刷新](#)

公司登记（备案）申请书

还余 2 人未签名

温馨提示：当前材料需要以下人员（或企业）完成在线签名。如果要发信息通知签名人员，请优先选择点击“签名通知”方式，系统会把签名链接短信发送给对方。

本人

立即签名

签名通知

立即签名

签名通知

实名认证人员

还余 2 人未认证

签名

文档下载

温馨提示：当前签名或实名认证人员不能通过线上进行操作时，可以走【[线下办理流程](#)】。

签名和实名完成后点击提交，等待工作人员审核

1  
名称信息

2  
信息填报

3  
信息确认

4  
信息预审

5  
电子签章

6  
信息审核

7  
告知书

8  
营业执照

提交成功！

恭喜您，企业设立正式申请已提交成功！请耐心等待最终审核结果（一般 0.5 个工作日）。

温馨提示：材料审核结果可以通过点击页面【办件中心】>【我的办件】进行查看。

上一步

关闭

## 1.12 设立完成

工作人员审核完成后，企业完成设立

17





## 2 变更登记

点击立即办理



如企业未授权，点击【申请新授权】按钮，填写企业相关信息进行授权，有短信授权、电子营业执照授权、自主授权三种方式

如需要办理变更的企业已授权，在下方列表中直接选择该企业



市场主体列表

全部...

请输入企业名称、法定代表人姓名进行查询

申请和授权

广西...有限公司

法定代表人：...  
统一社会信用代码：...

南宁市...俱乐部（个人独资）

投资人：...  
统一社会信用代码：...

南宁市...食品厂（个人独资）

投资人：...  
统一社会信用代码：...

南宁市...有限公司

法定代表人：...  
统一社会信用代码：...

广西南宁...有限公司

法定代表人：...  
统一社会信用代码：...

南宁市...（个体工商户）

经营者：...  
统一社会信用代码：...

## 阅读申请须知

变更（备案）登记申请须知

尊敬的申请人：

变更（备案）登记申请须知是指申请人提交材料，书面承诺其申报材料真实、齐全，并对不实承诺承担相关法律责任。登记机关确认其申报材料齐全、符合法定形式，即给予登记，确认其企业法人资格和经营资格。您填报的登记信息符合变更（备案）登记确认制条件的将自动确认通过。请注意以下事项：

- 1、企业名称申报符合相关的法律法规规定。
- 2、变更（备案）登记确认制仅限于选择系统内所列的行业和经营范围。
- 3、申办人自主承诺申报住所，无需提交相关使用证明（如房产证、租赁合同）。
- 4、公司章程、股东会决议、合伙协议等登记材料仅限于变更（备案）登记确认制系统自动生成的版本。
- 5、公司股东、管理人员、法定代表人、执行事务合伙人、负责人、联络员、财务负责人、具体经办人均需在系统内进行实名认证。
- 6、申请人填报的登记信息和提交的申请材料应当真实、有效，并对其真实性、合法性承担责任。因提交虚假材料或者采取其他手段隐瞒事实骗取登记的，变更（备案）登记主体及其有关经办人、签署人应依法承担由此产生的法律责任，由登记机关按相关规定予以查处。伪造、冒用、盗用他人的电子签名，构成犯罪的，依法追究刑事责任；给他人造成损失的，依法承担民事责任。
- 7、签名人一经电子签名，即视为其提交了电子申请材料和有效的身份证明文件，并认可电子申请材料中的内容。
- 8、变更（备案）登记确认制材料提交成功后将即时收到短信通知。

我不同意

我已阅读并同意

勾选变更事项（以变更住所为例），企业信息变更“一件事”联办事项勾选



广西...有限公司 (91...61L)

1 事项选择 2 信息填报 3 信息确认 4 信息预审 5 电子签章 6 信息审核 7 告知书

1. 受理 (预览) 信息 2. 委托代理人 3. 章程或章程修正案 4. 银行预约办理 5. 材料补充 6. 营业执照领取 7. 云帮办流程模式选择

住所

变更前  
广西壮族自治区南宁市青秀区南湖街道  
广西壮族自治区南宁市青秀区南湖街道  
其他经营地址:

变更后  
\*住所:  
广西壮族自治区南宁市青秀区新竹街道  
\*住所详细地址:  
111号  
广西壮族自治区南宁市青秀区新竹街道111号  
+ 添加

上一步 保存并下一步 关闭

填写委托代理人信息

广西...有限公司 (91...61L)

1 事项选择 2 信息填报 3 信息确认 4 信息预审 5 电子签章 6 信息审核 7 告知书

1. 受理 (预览) 信息 2. 委托代理人 3. 章程或章程修正案 4. 银行预约办理 5. 材料补充 6. 营业执照领取 7. 云帮办流程模式选择

委托代理人

\*证件类型: 其他有效身份证件

请上传清晰照片, 会保证隐私安全, 支持PNG、JPG格式, 单张图片大小不超过10M 上传

\*证件上传:  

\*委托代理人姓名: 个人

\*证件号码: 13XXXXXXXXXX

\*性别: ☒ 男 ☐ 女

民族: 请选择民族

\*出生日期:

\*证件有效期:  至  ☐ 长期

\*发证机关: 南宁

固定电话:

\*移动电话:

\*住址:

\*是否为登记机构代理人: ☐ 是 ☒ 否

指定或者委托的  
有效期限起:  -

核对登记材料中的复印件并签署核对意见: ☒ 同意 ☐ 不同意

\*委托权限:  
修改企业备案文件错误: ☒ 同意 ☐ 不同意  
修改有关数据的填写错误: ☒ 同意 ☐ 不同意  
领取营业执照和关文: ☒ 同意 ☐ 不同意

上传章程, 系统默认为自动合成章程, 请仔细检查章程内容, 若不符合, 可选择手动上传, 确认完毕后点击保存并下一步

1

事项选择

2

信息填报

3

信息确认

4

信息预审

5

电子签章

6

信息审核

7

告知书

1. 变更(备案)信息

2. 委托代理人

3. 章程或章程修正案

4. 银行预约办理

5. 材料补充

6. 营业执照领取

7. 云帮办理流程模式选择

合成方式

决议:

自动合成

手动上传

章程:

自动合成

手动上传

补充字段信息

\* 本次股东决定日期:

2025-03-03

\* 章程份数:

3

广西有限公司

股东决定

2025年03月03日, 公司股东就公司登记事项变更作出以下决定:

一、同意公司住所变更为: 广西壮族自治区南宁市青秀区新竹街道

二、同意重新修订公司章程。

此次股东决定内容符合《公司法》和公司章程的规定, 并已履行了相关程序, 向登记机关所提交文书式材料均真实有效, 所有签字均为本人签署, 如有不符, 由公司及其股东承担责任。

银行预约办理，如需要预约请选择办理的银行网点

1

事项选择

2

信息填报

3

信息确认

4

信息预审

5

电子签章

6

信息审核

7

告知书

1. 变更(备案)信息

2. 委托代理人

3. 章程或章程修正案

4. 银行预约办理

5. 材料补充

6. 营业执照领取

7. 云帮办理流程模式选择

银行预约办理

预约办理银行业务

暂不办理银行预约业务

预约办理银行业务

\* 请选择银行网点:

南宁市

中国农业银行

请输入关键字

Q

中国农业银行股份有限公司南宁火...

AM 09:00-12:00 PM 14:30-17:00

广西南宁市滨湖路1号

中国农业银行南宁市江南支行

AM 09:00-12:00 PM 14:30-17:00

南宁市星光大道48号

中国农业银行股份有限公司南宁慈...

AM 09:00-12:00 PM 14:30-17:00

南宁市越秀路5号山水方圆1-5号

中国农业银行股份有限公司宾阳新...

AM 09:00-12:00 PM 14:30-17:00

广西宾阳县新桥镇

中国农业银行股份有限公司宾阳黎...

AM 09:00-12:00 PM 14:30-17:00

广西宾阳县黎塘镇建设路3号

中国农业银行股份有限公司上林县...

AM 09:00-12:00 PM 14:30-17:00

上林县大丰镇丰岭路115号

预约银行信息

\* 银行开户经办人:

法定代表人

\* 姓名:

曾繁博

\* 手机号码:

13907710000

上传材料，根据业务要求上传相关材料

22

广西...有限公司 (91...61L)

1 事项选择 2 信息填报 3 信息确认 4 信息预审 5 电子签章 6 信息审核 7 告知书

1. 变更 (备案) 信息 2. 委托代理人 3. 章程或章程修正案 4. 银行预约办理 5. 材料补充 6. 营业执照领取 7. 云帮办流程模式选择

**上传材料描述**

上传材料涉及: 1. 其他材料, 2. 破产裁定, 3. 家庭关系证明, 4. 网络经营场所使用证明, 5. 法律、行政法规和国务院决定规定备案事项必须提供批准的, 提交有关的批准文件或者许可证书的复印件, 需要人工审核

1 \* 个人其他有效证件 (支持的材料格式: jpg、jpeg、png、bmp、gif) 已上传1份 重新上传 扫码上传

2 其它上传材料 (支持的材料格式: jpg、jpeg、png、bmp、gif、pdf、doc、docx) 上传 扫码上传

上一步 保存并下一步 关闭

## 选择营业执照领取方式

广西...有限公司 (91...61L)

1 事项选择 2 信息填报 3 信息确认 4 信息预审 5 电子签章 6 信息审核 7 告知书

1. 变更 (备案) 信息 2. 委托代理人 3. 章程或章程修正案 4. 银行预约办理 5. 材料补充 6. 营业执照领取 7. 云帮办流程模式选择

**领取方式**

您可以选择让市监人员将纸质执照 (发照、印章) 邮寄到您指定的领用人处, 若不需要可不填

\* 领取方式: ☒ 政务大厅领取 ☐ 快递邮寄

\* 申请执照副本数量 (个): 1

上一步 保存并下一步 关闭

## 云帮办流程模式选择

广西...公司 (91...61L)

1 事项选择 2 信息填报 3 信息确认 4 信息预审 5 电子签章 6 信息审核 7 告知书

1. 变更 (备案) 信息 2. 委托代理人 3. 章程或章程修正案 4. 银行预约办理 5. 材料补充 6. 营业执照领取 7. 云帮办流程模式选择

**云帮办流程模式选择**

☐ 选择该流程办理 ☒ 选择云帮办流程办理

选择该流程办理	选择云帮办流程办理
企业 申请人填写电子材料	企业 申请人填写电子材料
企业 进行电子签名并提交	企业 无需电子签名即可提交
市监 工作人员对材料进行确认	市监 工作人员对材料进行确认并将材料返回申请人, 材料无误的锁定材料
市监 反馈确认结果, 需补正材料的补正材料后再次签名提交	企业 申请人进行电子签名
市监 工作人员快速确认并登记	市监 工作人员快速确认并登记

**功能特点**

1. 通过互联网在线完成, 无需现场办理  
2. 需要至少一名参与企业登记的人员进行电子签名后才能提交给工作人员  
3. 提交的电子版材料不会固化, 某些情况下轻微的调整都可能需要重新签名

1. 通过互联网在线完成, 无需现场办理  
2. 材料需要工作人员协助审查, 避免因材料不规范重复电子签名

上一步 保存 关闭

仔细核对申请材料内容，如需要修改信息，点击上一步；如信息确认无误，点击云帮办提交

广西...有限公司 (91...1L)

电子文档

1  
事项选择

2  
信息填报

3  
信息确认

4  
信息预审

5  
电子签章

6  
信息审核

7  
告知书

### 公司登记（备案）申请书

☒ 基本信息（必填项）

名称	广西...有限公司		
集团母公司需填写：集团名称：			
统一社会信用代码（设立登记不填写）	91...611		
住所	...		
联系电话	15...05	邮政编码	530020

☐ 设立（仅设立登记填写）

法定代表人姓名		公司类型	<input type="checkbox"/> 有限责任公司 <input type="checkbox"/> 股份有限公司 <input type="checkbox"/> 外资有限责任公司 <input type="checkbox"/> 外资股份有限公司
注册资本	...万元（币种： <input type="checkbox"/> 人民币 <input type="checkbox"/> 其他...）		
投资总额（外资公司填写）	...万元（币种：...） 折美元：...万元		
设立方式（股份公司填写）	<input type="checkbox"/> 发起设立 <input type="checkbox"/> 募集设立	经营期限	<input type="checkbox"/> 长期 <input type="checkbox"/> ...年
申报执照	<input type="checkbox"/> 申领纸质执照 其中：副本...个（电子执照系统自动生成，纸质执照自行勾选）		

文档下载

公司登记（备案）申请书

公司登记（备案）申请书

决议

章程

营业执照领取方式

集中签名

上一步

云帮办提交

关闭

等待审核期间如果需要对材料进行修改，可在办件中找到该业务，在未审核前如果需要修改材料点击【撤回】按钮

广西...有限公司

云帮办提交成功！

材料提交成功！请于工作人员查验通过后，进行电子签名并再次提交申请！

温馨提示：材料云帮办结果可以通过点击页面【办件中心】>【我的办件】进行查看。

云帮办审核通过后，通知相关人员进行电子签名和实名认证，完成后点击提交，等待工作人员审核

24

1

名称信息

2

信息填报

3

电子签章

4

信息审核

5

告知书

6

营业执照

电子文档

公司登记（备案）申请书

名称

（集团母公司请填写：集团名称：）

统一社会信用代码（设立登记不填写）

实名认证和电子签名

若签名信息未及时更新，请点击 [刷新](#)

公司登记（备案）申请书

还余 1 人未签名

温馨提示：当前材料需要以下人员（或企业）完成在线签名。如果要发信息通知签名人员，请优先选择点击“签名通知”方式，系统会把签名链接短信发送给对方。

立即签名

签名通知

实名认证人员

还余 1 人未认证

签名

文档下载

温馨提示：当前签名或实名认证人员不能通过线上进行操作时，可以走 [线下办理流程](#)。

实名和签名完成后点击提交，等待工作人员审核

1

事项选择

2

信息填报

3

信息确认

4

信息预审

5

电子签章

6

信息审核

7

告知书

广西南宁高新技术产业开发区管理委员会

广西南宁高新技术产业开发区管理委员会

恭喜您，企业变更正式申请已提交成功！

上一步

关闭

审核完成后即完成变更登记

我的办件

我的签名

我代理的市场主体

消息中心

变更备...

全部状态

自定义日期

请输入企业名称进行查询

办理时间	企业名称	办理事项	当前状态	操作
2025-03-11 15:21:03	广西南宁高新技术产业开发区管理委员会	变更备案登记	● 填写中	<a href="#">继续办理</a> <a href="#">删除</a> <a href="#">申请材料</a>
2025-02-17 15:52:11	广西南宁高新技术产业开发区管理委员会	变更备案登记	● 审核通过	<a href="#">查看</a> <a href="#">申请材料</a> <a href="#">告知书</a>

25

### 3 企业改制

首页-常用事项-变更登记模块，选择企业后进入到变更办理页面

广西[企业名称]有限公司 (91[统一社会信用代码])

变更（备案）事项

1 事项选择  
2 信息填报  
3 信息确认  
4 信息预审  
5 电子签章  
6 信息审核  
7 告知书

<input checked="" type="checkbox"/> 企业类型变更、企业改制 企业类型发生变化 已选择：有限责任公司	<input type="checkbox"/> 住所变更 企业住所（经营场所）发生变化	<input type="checkbox"/> 企业名称变更 修改企业名称
<input type="checkbox"/> 法定代表人（含委派代表）变更 更换法定代表人或修改法定代表人（姓名、电话、职务等）等信息	<input type="checkbox"/> 金额变更 出资额发生变化	<input type="checkbox"/> 经营范围（许可经营项目）变更 主营行业、经营范围（许可事项）、许可项目等发生变化
<input type="checkbox"/> 经营期限备案 经营期限发生变化	<input checked="" type="checkbox"/> 股东（发起人/成员/合伙人/出资人） 新增股东（发起人/成员/合伙人/出资人）、撤资、增资、减资、股权转让等发生变化	<input type="checkbox"/> 市场主体登记联络员变动 市场主体登记联络员发生变动或修改姓名、联系电话等信息。
<input type="checkbox"/> 管理人员变更 董事、监事、经理、财务负责人等高级管理人员任职、免职等信息发生变化。	<input type="checkbox"/> 分支公司备案 增加或减少分支公司（机构），分支机构基本信息变化	<input type="checkbox"/> 联系电话 企业联系电话发生变化
<input checked="" type="checkbox"/> 章程备案 企业名称、经营范围、住所、管理人员、法定代表人、股东、注册资本等发生变化，... 更多	<input type="checkbox"/> 章程修正案备案 企业名称、经营范围、住所、管理人员、法定代表人、股东、注册资本等发生变化，... 更多	

保存 关闭

勾选【企业类型变更、企业改制】事项，点击拟变更的企业类型

广西[企业名称]有限公司 (91[统一社会信用代码])

请选择企业类型

当前拟选的企业类型是有限责任公司（自然人独资），请选择变更后的大类企业类型，具体企业类型在填报时选择。

变更前有限责任公司（自然人独资）

变更后：

<input checked="" type="checkbox"/> 有限责任公司	<input type="checkbox"/> 股份有限公司	<input type="checkbox"/> 台港澳股份有限公司	<input type="checkbox"/> 外资股份有限公司
<input type="checkbox"/> 外资有限责任公司	<input type="checkbox"/> 台港澳有限责任公司		

取消 确定

资、增资、减资、股权转让等发生变化 系电话等信息。

1 事项选择  
2 信息填报  
3 信息确认  
4 信息预审  
5 电子签章  
6 信息审核  
7 告知书

管理人员变更  
董事、监事、经理、财务负责人等高级管理人员任职、免职等信息发生变化。

分支公司备案  
增加或减少分支公司（机构），分支机构基本信息变化

联系电话  
企业联系电话发生变化

章程备案  
企业名称、经营范围、住所、管理人员、法定代表人、股东、注册资本等发生变化，... 更多

章程修正案备案  
企业名称、经营范围、住所、管理人员、法定代表人、股东、注册资本等发生变化，... 更多

保存 关闭

选择企业类型细类





后续步骤与 2 变更登记一致

## 4 普通注销登记

选择要办理注销的企业，如还未授权，点击【申请新授权】进行企业绑定

基本信息填写，包括企业注销登记信息和委托代理人信息，填写完毕后点击下一步

清算结果

清算公告45天后通过清算方案日期

\* 清算公告45天后通过清算方案日期

\* 公司资产总额 (万元) :

\* 净资产 (万元) :

\* 公司负债总额 (万元) :

\* 清算费用 (万元) :

\* 所欠职工工资、社会保险费用和法定补偿金 (万元) :

\* 税款(公司清偿所欠税款及清算过程中产生的税款) (万元) :

\* 债务 (万元) :

\* 剩余财产 (万元) :

\* 清算公告45天后公司债权债务清算完毕日期:

上一步 保存并下一步 关闭

## 证照缴回情况选择

营业执照缴回

企业注销的同时，需要缴回纸质版营业执照正、副本；如有遗失，请在国家公示系统发布执照遗失证明。

自行前往 不能上缴

如有遗失不能上缴，请在[国家公示系统](#)发布执照遗失声明（如不发布系统将自动发布遗失声明）。

上一步 下一步 关闭

## 实物领取信息选择

南京市市场监督管理局（个人登录）

1 信息填报 2 信息确认 3 信息预审 4 电子签章 5 信息审核 6 告知书

1. 基本信息 2. 证照撤回 3. 实物领取信息 4. 上传材料 5. 云帮办流程模式选择

### 实物领取信息

温馨提示：支持两种方式领取实物，方式一：通过快速将纸质通知书实物邮寄到您指定的地址；方式二：前往登记机关线下领取。

\* 领取实物：

\* 领取方式： ☐ 快递邮寄 ☒ 线下领取

提示：业务办理完后，请前往登记机关领取。

上一步 下一步 关闭

上传相关材料

南京市市场监督管理局（个人登录）

1 信息填报 2 信息确认 3 信息预审 4 电子签章 5 信息审核 6 告知书

1. 基本信息 2. 证照撤回 3. 实物领取信息 4. 上传材料 5. 云帮办流程模式选择

### 材料说明

温馨提示：您上传的材料需将原件递交至登记机关。

上一步 下一步 关闭

进行云帮办流程模式选择

南京市市场监督管理局（个人登录）

1 信息填报 2 信息确认 3 信息预审 4 电子签章 5 信息审核 6 告知书

1. 基本信息 2. 证照撤回 3. 实物领取信息 4. 上传材料 5. 云帮办流程模式选择

### 云帮办流程模式选择

☐ 选择该流程办理 ☒ 选择云帮办流程办理

**先签名后确认**

企业：申请人填写电子材料

↓

企业：进行电子签名并提交

↓

市监：工作人员对材料进行确认

↓

市监：反馈确认结果，需补正材料的补正材料后再次签名提交

**功能特点**

1. 通过互联网在线完成，无需现场办理
2. 需要至少一名参与企业登记的人员进行电子签名后才能提交给工作人员
3. 提交的电子版材料不会固化，某些情况下轻微的调整都可能需要重新签名

**先确认后签名**

企业：申请人填写电子材料

↓

企业：无需电子签名即可提交

↓

市监：工作人员对材料进行确认并将材料返回申请人，材料无误的锁定材料

↓

企业：申请人进行电子签名

↓

市监：工作人员快速确认并登记

**功能特点**

1. 通过互联网在线完成，无需现场办理
2. 材料需要工作人员协助审查，避免因材料不规范重复电子签名

上一步 下一步 关闭

查看申请材料

1  
信息填报

2  
信息确认

3  
信息预审

4  
电子签章

5  
信息审核

6  
告知书

电子文档

企业注销登记申请书

企业注销登记申请书

签名文件

基本信息（必填项）			
名称	统一社会信用代码		
<div>普通注销原因（仅普通注销登记填写，根据企业类型勾选）</div> <div><div><div><input type="checkbox"/> 有限责任公司及股份有限公司</div><div><input checked="" type="checkbox"/> 普通注销原因（仅普通注销登记填写，根据企业类型勾选） <input type="checkbox"/> 公司章程规定的营业期限届满或其他解散事由出现。 <input type="checkbox"/> 股东会、股东大会、外商投资企业（最高权利机构为董事会）董事会决议解散。 <input type="checkbox"/> 因公司合并或者分立需要解散。（是否按《公司法》第二百一十九条规定进行的合并 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否） <input type="checkbox"/> 依法被吊销营业执照、责令关闭或者被撤销。 <input type="checkbox"/> 人民法院依法予以解散。 <input type="checkbox"/> 被人民法院依法宣告破产。 <input type="checkbox"/> 法律、行政法规规定的其它情形</div></div><div><div><input type="checkbox"/> 非公司企业法人</div><div><input type="checkbox"/> 依法被吊销营业执照、责令关闭或者被撤销。 <input type="checkbox"/> 被人民法院依法宣告破产。 <input type="checkbox"/> 因合并而终止。 <input type="checkbox"/> 法律、行政法规规定的其它情形</div></div><div><div><input type="checkbox"/> 合伙企业</div><div><input type="checkbox"/> 合伙期限届满，合伙人决定不再经营。 <input type="checkbox"/> 合伙协议约定的解散事由出现。 <input type="checkbox"/> 全体合伙人决定解散。 <input type="checkbox"/> 合伙人不具备法定人数满三十天。 <input type="checkbox"/> 合伙协议约定的合伙目的已经实现或者无法实现。 <input type="checkbox"/> 依法被吊销营业执照、责令关闭或者被撤销。 <input type="checkbox"/> 法律、行政法规规定的其它原因</div></div></div>			

确认无误后点击提交，等待市监工作人员初审材料

1  
信息填报

2  
信息确认

3  
信息预审

4  
电子签章

5  
信息审核

6  
告知书

恭喜您，企业注销材料预审申请已提交成功！

请耐心等待预审结果（一般 5 个工作日），  
审核通过后还需进行对材料签名并提交正式  
申请，请及时关注预审结果。

温馨提示：材料预审结果可以通过点击页面【办件中心】>【个人空间】>【我的办件】进行查看。

工作人员审核前，如想对申请材料进行修改，可以点击【撤回】按钮

云帮办审核通过后，进行电子签名



点击【签名】按钮，通知相关人员进行实名和签名，完成后点击【提交】按钮，等待时间工作人员审核

企业注销登记申请书

基本信息（必填项）

名称	统一社会信用代码
企业名称	统一社会信用代码

普通注销原因（仅普通注销登记填写，根据企业类型勾选）

☒ 有限责任公司及股份有限公司

☐ 非公司企业法人

☐ 合伙企业

企业注销登记申请书

企业注销登记申请书

清算报告

签名文件

签名

文档下载

上一步

提交

关闭

审核完成后企业即完成注销



## 5 简易注销登记

进入简易注销菜单，授权需要办理注销的企业



填写简易注销基本信息

1

信息填报

2

信息确认

3

信息预审

4

电子签章

5

信息审核

6

告知书

1. 基本信息

2. 证照缴回

3. 实物领取信息

4. 上传材料

简易注销信息

\* 具体情形:

☐ 未发生债权债务
 ☒ 债权债务已清算完结

公告信息

公告申请日期:

公告期起:

公告期止:

委托代理人

\* 是否为登记机构/代理人:

☐ 是
 ☒ 否

\* 证件类型:

中华人民共和国居民身份证

\* 指定代表或者委托代理人:

\* 证件号码:

\* 性别:

☒ 男
 ☐ 女

民族:

请选择

## 选择营业执照缴回

1

信息填报

2

信息确认

3

信息预审

4

电子签章

5

信息审核

6

告知书

1. 基本信息

2. 证照缴回

3. 实物领取信息

4. 上传材料

营业执照缴回

企业注销的同时, 需要缴回纸质版营业执照正、副本; 如有遗失, 请在国家公示系统发布执照遗失证明。

自行前往

不能上缴

如有遗失不能上缴, 请在[国家公示系统](#)发布执照遗失声明 (如不发布系统将自动发布遗失声明)。

上一步

保存并下一步

关闭



广东省不动产登记系统

1 信息填报 2 信息确认 3 信息预审 4 电子签章 5 信息审核 6 告知书

1. 基本信息 2. 证照缴回 3. 实物领取信息 4. 上传材料

### 实物领取信息

温馨提示：支持两种方式领取实物，方式一：通过快递将纸质通知书实物邮寄到您指定的地址；方式二：前往登记机关线下领取。

\*领取实物: 通知书

\*领取方式: ☐ 快递邮寄 ☒ 线下领取

提示：业务办理完后，请前往登记机关领取。

上一步 保存并下一步 关闭

## 上传相关材料

广东省不动产登记系统

1 信息填报 2 信息确认 3 信息预审 4 电子签章 5 信息审核 6 告知书

1. 基本信息 2. 证照缴回 3. 实物领取信息 4. 上传材料

### 材料说明

温馨提示：您上传的材料需要将原件递交至登记机关

1. 身份证 (支持的材料格式: jpg、png、jpeg、bmp) 已上传2份

重新上传 扫码上传

上一步 保存 关闭

## 进行云帮办流程模式选择

1

信息填报

2

信息确认

3

信息预审

4

电子签章

5

信息审核

6

告知书

1. 基本信息

2. 证照撤回

3. 实物领取信息

4. 上传材料

5. 云帮办理流程模式选择

云帮办理流程模式选择

选择该流程办理

先签名后确认

企业

申请人填写电子材料

企业

进行电子签名并提交

市监

工作人员对材料进行确认

市监

反馈确认结果，需补正材料的补正材料后再次签名提交

功能特点

1. 通过互联网在线完成，无需现场办理

2. 需要至少一名参与企业登记的人员进行电子签名后才能提交给工作人员

3. 提交的电子版材料不会固化，某些情况下轻微的调整都可能需要重新签名

选择云帮办理流程办理

先确认后签名

企业

申请人填写电子材料

企业

无需电子签名即可提交

市监

工作人员对材料进行确认并将材料返回申请人，材料无误的锁定材料

企业

申请人进行电子签名

市监

工作人员快速确认并登记

功能特点

1. 通过互联网在线完成，无需现场办理

2. 材料需要工作人员协助审查，避免因材料不规范重复电子签名

上一步

保存

关闭

通知相关人员进行实名认证和电子签名，完成后点击提交按钮，等待工作人员审核

1

信息填报

2

电子签章

3

信息审核

4

告知书

电子文档

企业注销登记申请书

企业注销登记申请书

企业注销登记申请书

承诺书（上传）

签名文件

企业注销登记申请书

基本信息（必填项）

名称	统一社会信用代码
----	----------

普通注销原因（仅普通注销登记填写，根据企业类型勾选）

有限责任公司及股份有限公司

公司章程规定的营业期限届满或其他解散事由出现。

股东决定、股东会、股东大会、外商投资企业（最高权利机构为董事会）董事会决议解散。

因公司合并或者分立需要解散。（是否按《公司法》第二百一十九条规定进行的合并

是

否

依法被吊销营业执照、责令关闭或者被撤销。

人民法院依法予以解散。

被人民法院依法宣告破产。

法律、行政法规规定的其它情形

非公司企业法人

依法被吊销营业执照、责令关闭或者被撤销。

被人民法院依法宣告破产。

因合并而终止。

法律、行政法规规定的其它情形

合伙企业

合伙期限届满，合伙人决定不再经营。

合伙协议约定的解散事由出现。

全体合伙人决定解散。

合伙人已不具备法定人数满三十天。

合伙协议约定的合伙目的已经实现或者无法实现。

依法被吊销营业执照、责令关闭或者被撤销。

签名

文档下载

上一步

提交

关闭

36


## 6 区内迁移登记

进入到迁移登记页面，下方【我的办件】中可查看正在办理的迁移业务进度，点击立即办理

### 迁移登记一件事

企业因经营需要或其他原因，其注册地从原有的登记地迁移到另一个地方，迁入企业的同时，企业可以一次性提交迁入地税务、社保、公积金等多个业务的申请信息，实现企业迁移一表填报、一次办理！

立即办理



办理流程

温馨提示:如企业迁移登记没有发生企业其他信息变更，迁入机关审批企业迁入信息通过后，迁移业务即办理完毕!

申请迁移登记

企业一次填报

- 迁移登记信息
- 企业信息变更
- 税务、社保、医保、公积金、换刻公章、银行账户信息变更

迁入机关

审批企业迁入信息  
出具准予迁入调档函

迁出机关

企业档案移交

迁入机关

迁入信息  
审批通过

审批企业变更信息

我的办件

请输入企业名称进行查询

办理时间	企业名称	办理事项	当前状态	操作
------	------	------	------	----

选择要办理迁移登记的企业，如还未授权，点击【申请新授权】进行企业绑定

市场主体列表

全部...

请输入企业名称、法定代表人姓名进行查询

申请新授权

南宁市...俱乐部 (个人独资)

投资人: 个人  
统一社会信用代码: ...

南宁市...厂 (个人独资)

投资人: 个人  
统一社会信用代码: ...

广西...有限公司

法定代表人: ...  
统一社会信用代码: ...

南宁市... (个体工商户)

经营者: ...  
统一社会信用代码: ...

南宁市... (个体工商户)

经营者: 孙浩  
统一社会信用代码: ...

广西南宁...有限公司

法定代表人: ...  
统一社会信用代码: ...

南宁市...有限公司

法定代表人: ...  
统一社会信用代码: ...

填写迁移信息

1

迁移信息

2

信息填报

3

信息确认

4

信息预审

5

电子签章

6

信息审核

7

告知书

8

营业执照

迁移信息

因市场主体住所、经营场所发生变化

迁移原因:

因市场主体类型发生变化 (如有限公司变更为股份公司、内资公司变更为外资公司登记等), 超越原登记机关地域管辖范围或级别管辖权限

其他

原经营场所: 广西壮族自治区南宁市西乡塘区衡阳街道明秀西路

拟迁入地址: 广西壮族自治区/玉林市/玉州区/南江街道

中山路202号华南国际E座

原登记机关: 南宁市政务服务局

拟迁入登记机关: 玉林市市场监督管理局

税务信息

公积金信息

社保信息

医保信息

印章信息

银行信息

是否办理各部门信息:

保存

进行信息填报，勾选变更（备案）事项

1

迁移信息

2

信息填报

3

信息确认

4

信息预审

5

电子签章

6

信息审核

7

告知书

8

营业执照

1. 变更（备案）事项

2. 变更（备案）信息

3. 委托代理人

4. 章程或章程修正案

5. 银行预约办理

6. 材料补充

7. 营业执照领取

变更（备案）事项

详细企业类型变更

企业类型发生变化

住所变更

企业住所（经营场所）发生变化

企业名称变更

修改企业名称

法定代表人（含委派代表）变更

更换法定代表人或修改法定代表人（姓名、电话、职务等）等信息

注册资本变更

出资额发生变化

经营范围变更

主营行业、经营范围、许可项目等发生变化

营业期限备案

经营期限发生变化

股东（发起人/成员/合伙人/出资人）

新增股东（发起人/成员/合伙人/出资人）、撤资、增资、减资、股权转让等发生变化

联络员备案

更换联络员或修改联络员姓名、联系电话等信息

管理人员变更

董事、监事、经理、财务负责人等高级管理人员任职、免职等信息发生变化。

分公司备案

增加或减少分公司（机构），分支机构基本信息变化

章程备案

企业名称、经营范围、住所、管理人员、法定代表人、股东、注册资本等发生变化，...更多

章程修正案备案

企业名称、经营范围、住所、管理人员、法定代表人、股东、注册资本等发生变化，...更多

联系电话

企业联系电话发生变化

上一步

保存并下一步

填写变更（备案）信息

1 迁移信息

2 信息填报

3 信息确认

4 信息预审

5 电子签章

6 信息审核

7 告知书

8 营业执照

1. 变更(备案)事项

2. 变更(备案)信息

3. 委托代理人

4. 章程或章程修正案

5. 银行预约办理

6. 材料补充

7. 营业执照领取

住所

变更前

变更后

广西壮族自治区南宁市西乡塘区衡阳街

\*住所:

广西壮族自治区/玉林市/玉州区/南江街道

其他经营地址:

\*住所详细地址:

中山路202号华南国际E区

广西壮族自治区玉林市玉州区南江街道中山路202号华南国际E区208幢C单元301房

+ 添加

经营范围变更

变更前

变更后

行业类型: 其他未列明建筑业

[5090]其他未列明建筑业

经营范围:

许可项目: 建设工程施工; 公路管理与养护; (依法须经批准的项目, 经相关部门批准后方可开展经营活动)

一般项目: 市政设施管理; 土石方工程施工 (除许可业务外, 可自主依法经营法律法规非禁止或限制的项目)

+ 添加规范经营范围

填写委托代理人信息

1 迁移信息

2 信息填报

3 信息确认

4 信息预审

5 电子签章

6 信息审核

7 告知书

8 营业执照

1. 变更(备案)事项

2. 变更(备案)信息

3. 委托代理人

4. 章程或章程修正案

5. 银行预约办理

6. 材料补充

7. 营业执照领取

委托代理人

\*证件类型:

中华人民共和国居民身份证

请上传材料照片, 全程保证隐私安全。支持PNG、JPG格式, 单张图片大小不超过10M

示例

\*证件上传:

微信支付

扫一扫

\*委托代理人姓名:

\*证件号码:

\*性别:

男 女

民族:

请选择民族

\*出生日期:

1980-02-25

\*证件有效期:

2006-09-11 至 2026-09-11

长期

\*发证机关:

固定电话:

请输入固定电话

\*移动电话:

\*住址:

\*是否为登记代理机构代理人:

是 否

指定或者委托的有效日期起:

2025-03-10 - 2025-06-09

核对登记材料中的复印件并签署核对意见:

同意 不同意

修改企业自管文件的错误:

同意 不同意

\*委托权限:

修改有关资格的填写错误:

同意 不同意

领取营业执照:

同意 不同意

上一步

保存并下一步

章程或章程修正案合成，可选择自动合成或手动上传

广西壮族自治区市场监督管理局

1 迁移信息  
2 信息填报  
3 信息确认  
4 信息预审  
5 电子签章  
6 信息审核  
7 告知书  
8 营业执照

1. 变更(备案)事项 2. 变更(备案)信息 3. 委托代理人 4. 章程或章程修正案 5. 银行预约办理 6. 材料补充 7. 营业执照领取

合成方式

决议:

章程:

补充字段信息

\* 本次股东决定日期:

\* 章程份数:

广西壮族自治区市场监督管理局

股东决定

2025年03月11日, 公司股东就公司登记事项变更作出以下决定:

一、同意公司住所变更为: 广西壮族自治区玉林市玉州区南江街道

二、同意公司经营范围变更为: 许可项目: 建设工程施工; 公路管理与养护; 建筑劳务分包(依法须经批准的项目, 经相关部门批准后方可开展经营活动)一般项目: 市政设施管理; 土石方工程施工(除许可业务外, 可自主依法经营法律法规非禁止或限制的项目)

材料补充

广西壮族自治区市场监督管理局

1 迁移信息  
2 信息填报  
3 信息确认  
4 信息预审  
5 电子签章  
6 信息审核  
7 告知书  
8 营业执照

1. 变更(备案)事项 2. 变更(备案)信息 3. 委托代理人 4. 章程或章程修正案 5. 银行预约办理 6. 材料补充 7. 营业执照领取

上传材料描述

上传材料涉及: 1. 其他材料, 2. 破产裁定, 3. 家庭关系证明, 4. 网络经营场所使用证明, 5. 法律、行政法规和国务院决定规定的事项必须经过批准的, 提交有关的批准文件或者许可证书的复印件, 需要转人工审核

1 \* 胡丽华身份证(支持的材料格式: jpg、jpeg、png、bmp、gif) 已上传2份

2 其它上传材料(支持的材料格式: jpg、jpeg、png、bmp、gif、pdf、doc、docx) 已上传5份

营业执照领取方式

检查申请材料, 确认无误后通知所有人员完成实名认证和电子签名, 完成后点击【提交】按钮



提交完成，等待工作人员审核



## 7 营业执照增补换

选择需要办理的事项

国家企业信用信息公示系统 (www.gsxt.gov.cn)

温馨提示: 请选择一个事项开始办理:

补发营业执照

换发营业执照

增加副本

减少副本

返回

下一步

填写申请信息

国家企业信用信息公示系统 (www.gsxt.gov.cn)

1. 证照申请 2. 上传材料

1 信息填报

2 信息确认

3 信息预审

4 电子签章

5 信息审核

6 告知书

补发营业执照/登记证/代表证申请

\* 原发营业执照/登记证/代表证情况:

☐ 营业执照正本 1 份

☐ 营业执照副本 1 份

\* 拟申请核发营业执照/登记证/代表证情况:

☒ 营业执照正本 1 份

☒ 营业执照副本 1 份

\* 公告方式: ☒ 国家企业信用信息公示系统公告 ☐ 报纸公告

\* 公告日期: 2025-03-24

法定代表人

\* 法定代表人: [输入框]

\* 证件类型: [下拉菜单]

\* 证件号码: [输入框]

委托代理人

\* 是否为登记代理机构/代理人: ☐ 是 ☐ 否

选择领取方式



The screenshot shows a web interface for a business license application. On the left is a vertical sidebar with six steps: 1. Information Filing (highlighted), 2. Information Confirmation, 3. Information Pre-approval, 4. Electronic Signature, 5. Information Review, and 6. Notice. The main content area has a progress bar at the top with three steps: 1. License Application (completed), 2. Business License Issuance (current step), and 3. Upload Materials. Below the progress bar, the title 'Issuance Method' is followed by a red heart icon and a tip: 'You can choose to let market supervision personnel deliver the license (receipt, stamp) to your designated pickup location. If not needed, it can be skipped.' Below this, there are two radio buttons for the issuance method: 'Government Office Pickup' (selected) and 'Express Mail'. At the bottom, there are three buttons: 'Previous Step', 'Save and Next Step', and 'Close'.

1 信息填报

2 信息确认

3 信息预审

4 电子签章

5 信息审核

6 告知书

1. 证照申请 2. 营业执照领取 3. 上传材料

领取方式

♥ 您可以选择让市场监管人员将纸质执照（发票、印章）邮寄到您指定的领用人处，若不需要可不填

\* 领取方式: ☒ 政务大厅领取 ☐ 快递邮寄

上一步 保存并下一步 关闭

上传相关材料

The screenshot shows the 'Upload Materials' step of the business license application process. The sidebar on the left is the same as the previous screen. The progress bar at the top now shows three steps: 1. License Application (completed), 2. Business License Issuance (completed), and 3. Upload Materials (current step). The main content area is titled 'Upload Materials Description'. It contains a list with one item: '1. \* 身份证 (支持的材料格式: jpg、jpeg、png、bmp、gif)'. To the right of this item are two buttons: 'Upload' and 'Scan and Upload'. At the bottom, there are three buttons: 'Previous Step', 'Save', and 'Close'.

1 信息填报

2 信息确认

3 信息预审

4 电子签章

5 信息审核

6 告知书

1. 证照申请 2. 营业执照领取 3. 上传材料

上传材料描述

1 \* 身份证 (支持的材料格式: jpg、jpeg、png、bmp、gif) 上传 扫码上传

上一步 保存 关闭

通知相关人员进行实名认证和电子签名



## 8 歇业备案

进入歇业备案菜单，申请新授权企业，列表中显示黑色的为已授权可办理业务；灰色的为授权已过期不可办理业务

市场主体列表		
<div> <div>全部</div> <div>请输入企业名称、法定代表人姓名进行查询</div> <div>申请新授权</div> </div>		
<div> <div>深圳市德信隆源厂（个人独资）</div> <div> <div>法定代表人：李永</div> <div>统一社会信用代码：91440300MA5D90001W</div> </div> </div>	<div> <div>梅州市德信隆源有限公司（个人独资）</div> <div> <div>法定代表人：李永</div> <div>统一社会信用代码：91441400MA5D90001W</div> </div> </div>	<div> <div>深圳市德信隆源有限公司</div> <div> <div>法定代表人：李永</div> <div>统一社会信用代码：91440300MA5D90001W</div> </div> </div>
<div> <div>深圳市德信隆源有限公司</div> <div> <div>法定代表人：李永</div> <div>统一社会信用代码：91440300MA5D90001W</div> </div> </div>	<div> <div>深圳市德信隆源有限公司</div> <div> <div>法定代表人：李永</div> <div>统一社会信用代码：91440300MA5D90001W</div> </div> </div>	<div> <div>深圳市德信隆源有限公司</div> <div> <div>法定代表人：李永</div> <div>统一社会信用代码：91440300MA5D90001W</div> </div> </div>
<div> <div>广西德信隆源有限公司</div> <div> <div>法定代表人：李永</div> <div>统一社会信用代码：91450000MA5D90001W</div> </div> </div>	<div> <div>广西德信隆源有限公司</div> <div> <div>法定代表人：李永</div> <div>统一社会信用代码：91450000MA5D90001W</div> </div> </div>	<div> <div>广西德信隆源有限公司</div> <div> <div>法定代表人：李永</div> <div>统一社会信用代码：91450000MA5D90001W</div> </div> </div>
<div> <div>广西德信隆源有限公司</div> <div> <div>法定代表人：李永</div> <div>统一社会信用代码：91450000MA5D90001W</div> </div> </div>	<div> <div>广西德信隆源有限公司</div> <div> <div>法定代表人：李永</div> <div>统一社会信用代码：91450000MA5D90001W</div> </div> </div>	<div> <div>广西德信隆源有限公司</div> <div> <div>法定代表人：李永</div> <div>统一社会信用代码：91450000MA5D90001W</div> </div> </div>
<div> <div>广西德信隆源有限公司</div> <div> <div>法定代表人：李永</div> <div>统一社会信用代码：91450000MA5D90001W</div> </div> </div>	<div> <div>广西德信隆源有限公司</div> <div> <div>法定代表人：李永</div> <div>统一社会信用代码：91450000MA5D90001W</div> </div> </div>	<div> <div>广西德信隆源有限公司</div> <div> <div>法定代表人：李永</div> <div>统一社会信用代码：91450000MA5D90001W</div> </div> </div>

填写歇业信息

1  
信息填报

2  
电子签章

3  
信息审核

1 歇业信息

2 上传材料

歇业信息

♥温馨提示：市场主体因自然灾害、事故灾难、公共卫生事件、社会安全事件等原因造成经营困难的，市场主体可以自主决定在一定时期内歇业，市场主体备案的歇业期限届满，或者累计歇业满3年，视为自动恢复经营，决定不再经营的，应当及时办理注销登记。市场主体延长歇业期限，应当于期限届满前30日内按规定办理。

\* 联系人：

请选择联系人

\* 歇业期间联系人电话：

请输入歇业期间联系人电话

\* 是否以法律文书送达地址代替住所：

☐是

☒否

\* 歇业期限：

☰ 请输入歇业期限

-

☰ 请输入歇业期限

☐自然灾害☐事故灾难☐公共卫生事件☐社会安全事件

\* 歇业原因：

☐其他

请输入歇业原因

委托代理人信息

\* 指定代表或者委托代理人：

请输入姓名

\* 证件类型：

中华人民共和国居民身份证

相关材料上传





审核通过，业务办结

